



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

25 декабря 2024г

г. Ижевск

№ 1460/01-01-04

**Об утверждении Порядка перехода  
с платного обучения на бесплатное лиц, обучающихся  
по образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры  
в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»**

В соответствии с приказом образования Российской Федерации от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», на основании решения Ученого совета от 24.12.2024 г., протокол №12

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок перехода с платного обучения на бесплатное лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Порядок).

2. Институтам при переходе обучающихся руководствоваться утвержденным Порядком (Приложение).

3. Учебно-методическому управлению разместить Порядок на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об ОО».

4. Отменить Порядок перехода с платного обучения на бесплатное лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденный приказом ректора от 01.02.2023 г. №109/01-01-04 и Изменения и дополнения к Порядку перехода с платного обучения на бесплатное лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденные приказом ректора 07.09.2023 г. №1043/01-01-04.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и внешним связям М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

Расчет рассылки:

Ориг. - в дело

Копии:

- 1.Проректорам: по УРиВС, ЭиП
- 2.Начальникам структурных подразделений УдГУ: ЮО, УМУ, ПБФУ
- 3.Директорам институтов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиВС

Проректор по ЭиП

Начальник ЮО

Приказ подготовлен Учебно-методическим управлением



М.М. Кибардин



Г.Н. Васильева



Е.Ю. Маратканова

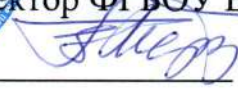
УТВЕРЖДЕНО:



Решением Ученого совета УдГУ  
от 24.12.2024 г., протокол №12

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

 Г.В. Мерзлякова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Порядок перехода с платного обучения на бесплатное лиц,  
обучающихся по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный  
университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия (случаи) перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Университет, УдГУ) и филиалов Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с нормативно-правовой базой, определяющей статус иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом УдГУ.

1.4. В настоящем Порядке под платным обучением понимается обучение по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании), заключаемом при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, под бесплатным – обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. В соответствии п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических

и (или) юридических лиц, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) всех формах обучения (очной, очно-заочной, заочной).

## **2. Условия перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

2.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации по образовательным программам высшего образования на основании договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемом в рамках курсов, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя ректора УдГУ и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых:

2.3.1. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки

или специальности на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места);

2.3.2. за счет собственных средств УдГУ (филиала), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки или специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств УдГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет (далее – отпуск), бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным, и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся.

2.4. В случае если количество заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное превышает количество вакантных бюджетных мест, заявления обучающихся рассматриваются Комиссией на конкурсной основе.

2.5. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования.

2.6. Наличие вакантных бюджетных мест не является основанием для перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное, при невыполнении обучающимся условий, указанных в п. 2.1. данного Порядка.

### **3. Состав, полномочия, порядок деятельности Комиссии**

3.1. Решение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в УдГУ принимается Комиссией по переходу с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Университета, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.2. Персональный состав Комиссии и сроки работы утверждаются ежегодным приказом ректора УдГУ (директора филиала).

3.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – проректор по учебной работе и внешним связям;

- заместитель председателя Комиссии – начальник Учебно-методического управления;

Члены Комиссии:

- начальник/специалист Юридического отдела,
- начальник/экономист Планово-бюджетного финансового управления,
- специалисты Учебно-методического управления.

3.4. Для учета мнения совета обучающихся Университета, профессионального союза обучающихся на заседание Комиссии приглашаются представители Студенческого совета УдГУ и Первичной Профсоюзной организации студентов УдГУ.

3.5. Филиалы формируют отдельную Комиссию из представителей соответствующих структурных подразделений филиала.

3.6. На заседании Комиссии могут присутствовать директора и /или представители институтов, согласно утвержденному графику работы Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год, в соответствии с графиком работы, который утверждается приказом ректора УдГУ на календарный год. Даты проведения заседаний доводятся до сведения деканатов институтов (соответствующих структур филиала), членов Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии имеет право назначить внеплановое заседание для решения вопросов о переходе обучающихся на вакантные бюджетные места.

3.9. В полномочия Комиссии входит:

- рассмотрение заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации в соответствии с п. 4.1. и п. 4.2 настоящего Порядка в срок не более 10 календарных дней с даты их поступления в Учебно-методическое управление;

- принятие решения о переходе с платного обучения на бесплатное с учётом наличия вакантных бюджетных мест, соблюдения условий п. 2.1 настоящего Порядка и приоритетов, установленных п. 4.3. настоящего Порядка;

- принятие решения о перераспределении вакантных бюджетных мест для перевода обучающихся, относящихся к категории лиц, упомянутой в п. 2.2 настоящего Порядка.

3.10. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное и сроках подачи обучающимся заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об ОО».

3.11. Решение Комиссии о переходе или об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется протоколом, протокол подписывается членами Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Учебно-методическом управлении (соответствующей структуре филиала).

3.12. На рассмотренном заявлении обучающегося ставится специальный штамп «**Перевести**» или «**Отказать**», который заполняется в соответствии с протоколом заседания, заверяется подписью председателя Комиссии и передается в деканат института.

3.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте УдГУ.

3.14. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств УдГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, оформляется приказом ректора (директора филиала) не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Обучающийся переходит с платного обучения на бесплатное с первого числа следующего месяца следующего за датой принятия Комиссией решения о переводе.

3.15. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств УдГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

### **3. Процедура перевода с платного обучения на бесплатное**

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат института (соответствующую структуру филиала) мотивированное заявление (Приложение) на имя ректора Университета (директора филиала) о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1. и в пункте 2.2. настоящего Порядка категориям граждан;

б) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (портфолио) (при наличии).

Документы могут быть предоставлены одним из следующих способов:

- лично обучающимся специалисту по учебно-методической работе деканата соответствующего института (далее – специалист деканата института);

- в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты деканата института (структуры филиала).

Пакет документов регистрируется в журнале установленного образца, обучающемуся сообщается номер и дата регистрации.

4.2. Специалист деканата института (соответствующей структуры филиала) регистрирует заявление и приложенные к нему документы в журнале установленного образца. К пакету документов, представленному обучающимся, специалист деканата института прикладывает:

- результаты прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемом в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (выписку из экзаменационных ведомостей);

- выписку из приказов по движению студента для подтверждения отсутствия академических задолженностей;

- ходатайство о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на усмотрение института, кафедры или студенческого совета института).

Отметку об отсутствии задолженности по оплате за обучение ставит на заявлении обучающегося специалист Планово-бюджетного финансового управления.

За 5 дней до начала работы Комиссии специалист деканата института (соответствующей структуры филиала) представляет весь пакет документов в Учебно-методическое управление (соответствующую структуру филиала).

4.3. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет, как правило, отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1.

- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1.

Если два и более обучающихся, относящихся к одной категории, одновременно претендуют на одно место, то решение Комиссии принимается с учётом среднего балла прохождения промежуточной аттестации. Приоритет отдается лицу с наивысшим средним баллом.

При прочих равных условиях, дополнительное преимущественное право на переход имеют обучающиеся, подтвердившие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего

образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

4.4. При определении приоритетности перехода с платного обучения на бесплатное, в своей работе Комиссия руководствуется приказами, распоряжениями, рекомендациями и иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учётом количества вакантных бюджетных мест, соблюдения условий п. 2.1. настоящего Порядка и приоритетов, установленных п. 4.3. настоящего Порядка открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при кворуме не менее 2/3 от численного состава комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. В результате рассмотрения заявления, обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией, принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств УдГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств УдГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7. При заполнении имеющихся вакантных мест с учётом приоритетов, расставленных в пункте 4.3. настоящего Порядка в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.8. В отношении обучающихся, переведенных с платного обучения на бесплатное, назначение и выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии осуществляется по итогам результатов сдачи экзаменов, предшествующих переходу в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

## **5. Принятие и внесение изменений и дополнений**

5.1. Настоящий порядок, изменения к нему утверждаются в порядке, определенном Уставом Университета.

5.2. Внесение изменений в настоящий порядок производится по инициативе членов Ученого совета Университета, ученого совета института, ректора, проректора по УРиВС.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ» Г.В. Мерзляковой  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью  
институт \_\_\_\_\_  
направление/ специальность (с указанием шифра) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_  
адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на вакантное бюджетное место на направление подготовки / специальность (с указанием шифра) \_\_\_\_\_,  
профиль \_\_\_\_\_,  
уровень ВО \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_ в связи с наличием одного из  
следующих условий (*отметить нужное*):

|      |                                                                                                                                                                                                             |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.   | Прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемом в рамках курсов, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»                   |  |
| 2.   | <b>Отношусь к следующей категории граждан:</b>                                                                                                                                                              |  |
| 2.1. | Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                           |  |
| 2.2. | Граждан в возрасте до 20-ти лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ                |  |
| 2.3. | Женщин, родивших ребенка в период обучения в университете                                                                                                                                                   |  |
| 2.4. | Утративших в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)                                                                      |  |
| 2.5. | Детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области |  |
| 3.   | <b>Участник специальной военной операции</b>                                                                                                                                                                |  |
| 4.   | <b>Дополнительная информация:</b>                                                                                                                                                                           |  |
| 4.1. | Имею особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (портфолио студента)                                                  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фио \_\_\_\_\_  
Согласовано:  
На дату подачи заявления \_\_\_\_\_ не имеет академической задолженности,  
(ФИО обучающегося)  
дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате обучения.  
Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фио \_\_\_\_\_

**Перечень документов, представляемых на рассмотрение  
Комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное**

| Готовит институт                                                                                                                                                                                                                                                                                | Готовит студент                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. выписка из экзаменационных ведомостей за последний период обучения, выделяемый в рамках курсов, предшествующих подаче заявления;</p> <p>2. выписка из приказов по движению студента;</p> <p>3. ходатайство (института, кафедры) о переводе студента с платного обучения на бесплатное</p> | <p>Мотивированное заявление на перевод с платного обучения на бесплатное с визой директора института.</p> <p>К заявлению прилагаются следующие документы (выбрать нужное):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. копия документа, подтверждающего статус: <ul style="list-style-type: none"> <li>- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (дети до 18 лет) – копия справки, с указанием того, что обучающийся относится к данной категории детей;</li> <li>- лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица от 18 до 23 лет) копия справки, с указанием того, что обучающийся относится к данной категории лиц;</li> <li>- лиц в возрасте до 20-ти лет, имеющих только одного родителя инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ – копия документа, подтверждающего инвалидность родителя, справка о доходах семьи на каждого члена семьи;</li> </ul> </li> <li>2. для женщин, родивших ребенка в период обучения в университете – копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>3. для детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции – копия подтверждающего документа;</li> <li>4. документы, подтверждающие утрату обучающимся в период обучения одного или обоих родителей – копия свидетельства о смерти;</li> <li>5. документ, подтверждающий статус многодетной семьи копия удостоверения многодетной семьи;</li> <li>6. документ, подтверждающий статус малообеспеченной семьи – справка из органов соцзащиты населения;</li> <li>7. портфолио студента, подтверждающее особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (рассматривается в случае, если на одно вакантное бюджетное место претендует два и более обучающихся).</li> </ol> |